

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Канашский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО  
ЦАО СК «Росгосстрах»  
в Чувашской Республике - Чувашии  
Директор  
А.Г. Пирожков/  
«25» сентября 2025 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Канашского филиала Финуниверситета  
О.А. Дегтеренко/  
«25» сентября 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
38.02.02 Страхование (по отраслям)

Рабочая программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Организация – партнер: ПАО СК Росгосстрах

Разработчик:

Озерова Ирина Игоревна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета, первая квалификационная категория

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии страховых и банковских дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /И.В. Николаева/

## 1. Общая характеристика учебной практики

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основному виду профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для специалиста банковского дела.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1.1.	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 1.2.	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 1.3.	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 1.4.	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
ВД	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ПК 3.1	Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
ПК 3.2	Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
ПК 3.3	Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
ПК 3.4	Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации
ВД	Выполнение работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям

	служащих (агент страховой)
ПК 6.1	Осуществлять поиск потенциальных клиентов
ПК 6.2	Проводить переговоры с потенциальными клиентами.
ПК 6.3	Проводить работу по возобновлению договоров страхования.
ПК 6.4	Документально оформлять страховые операции
ПК 6.5	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая
ПК 6.6	Соблюдать финансовую дисциплину при осуществлении своей деятельности

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять наличие имущественного интереса;</li> <li>- оценивать страховые риски для объекта страхования;</li> <li>- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;</li> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> <li>- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;</li> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;</li> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</li> <li>- согласовывать условия договора страхования;</li> <li>- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;</li> <li>- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;</li> <li>- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;</li> <li>- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;</li> <li>- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;</li> <li>- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</li> <li>- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;</li> <li>- существенные условия договора страхования;</li> <li>- принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;</li> <li>- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;</li> <li>- принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования;</li> <li>- принципы расчета страховой премии по личному страхованию;</li> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;</li> <li>- классификацию объектов недвижимости;</li> <li>- регламент проведения предстраховой экспертизы;</li> <li>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;</li> <li>- порядок вступления в силу договора страхования;</li> <li>- права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;</li> <li>- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;</li> <li>- правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;</li> <li>- процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;</li> <li>- правила внесения изменений в договор страхования;</li> <li>- правила оформления договоров страхования в электронном виде;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>- порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>- системы автоматизированного учета договоров страхования;</li> <li>- основы документооборота в страховой организации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;</li> <li>- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;</li> <li>- порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.</li> </ul>
иметь практический опыт	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации</li> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией</li> <li>- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой</li> </ul>

	<p>организацией при заключении договора страхования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования</li> <li>- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования</li> <li>- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса</li> <li>- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования</li> <li>- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования</li> <li>- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования</li> <li>- вести деловую переписку и проводить переговоры</li> <li>- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус</li> <li>- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций</li> <li>- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации</li> <li>- координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения</li> <li>- предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</li> <li>- правила делового общения и речевого этикета</li> <li>- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами</li> <li>- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами</li> <li>- права и обязанности сторон по договору страхования</li> <li>- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования</li> <li>- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору</li> <li>- порядок внесения изменений в договор страхования</li> <li>- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования</li> <li>- перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией</li> <li>- стандарты оформления страховых документов в страховой организации</li> <li>- стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов</li> <li>- алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами</li> <li>- правила деловой переписки и письменного этикета</li> </ul>
иметь практический опыт	В выполнении работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих (агент страховой)
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);</li> <li>- в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги;</li> <li>- способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые</li> </ul>

	<p>страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;</li> <li>осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования; изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;</li> <li>- обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности;</li> <li>- устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;</li> <li>- заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых премий (взносов);</li> <li>- обеспечивать правильность исчисления страховых премий (взносов), оформления страховых документов и их сохранность;</li> <li>- давать оценку стоимости объектов страхования;</li> <li>- реализовывать неосвоенные виды страховых услуг;</li> <li>- оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;</li> <li>- работать с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность страховых агентов;</li> <li>- своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;</li> <li>- осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами;</li> <li>- составлять отчетность о деятельности по реализации страховых продуктов.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды страховых услуг и условия различных видов страхования</li> <li>- правила по видам страхования;</li> <li>- основы психологии и организации труда;</li> <li>- правила по видам страхования;</li> <li>- порядок заключения и оформления, договоров на страховые услуги;</li> <li>- методы определения степени риска при заключении договоров на -- страховые услуги и оценки причиненного ущерба;</li> <li>- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых организаций;</li> <li>- сущность материальной ответственности страховых агентов.</li> </ul>

## 1.2 Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего – 108 часа, из них:

на освоение ПМ 01 - 36 часов;

на освоение ПМ 03 - 36 часов;

на освоение ПМ 06 - 36 часов.

## 2. Структура и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 Заключение и сопровождение договоров страхования		36
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять наличие имущественного интереса;</li> <li>- оценивать страховые риски для объекта страхования;</li> <li>- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;</li> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> <li>- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;</li> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;</li> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</li> <li>- согласовывать условия договора страхования;</li> <li>- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;</li> <li>- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;</li> <li>- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;</li> <li>- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;</li> <li>- формировать отчеты о договорах страхования и результатах про-</li> </ul>	



	<p>даж страховых продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;</li> <li>- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</li> <li>- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.</li> </ul>	
ПМ 03 Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов		36
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации</li> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией</li> <li>- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования</li> <li>-осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования</li> <li>- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования</li> <li>- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса</li> <li>- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования</li> <li>- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования</li> <li>- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования</li> <li>- вести деловую переписку и проводить переговоры</li> <li>- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус</li> <li>- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций</li> <li>- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации</li> <li>- координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения</li> <li>- предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению</li> </ul>	
ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих (агент страховой)		36
ПК 06.01 ПК 06.02 ПК 06.03 ПК 06.04 ПК 06.05 ПК 06.06	<p>Работать с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность страховых агентов;</p> <p>Проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования;</p> <p>Анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;</p> <p>Проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);</p> <p>Вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при</p>	

	<p>заключении договоров на страховые услуги.</p> <p>Проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.).</p> <p>В процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги.</p> <p>Способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами.</p> <p>В течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги. Осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования;</p> <p>Заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение;</p> <p>Осуществлять оформление документов на приемку страховых премий (взносов);</p> <p>Обеспечивать правильность исчисления страховых премий (взносов) и оформления страховых документов и их сохранность;</p> <p>Оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;</p> <p>Давать оценку стоимости объектов страхования;</p> <p>Реализовывать неосвоенные виды страховых услуг;</p> <p>Своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;</p> <p>Осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами;</p> <p>Составлять отчетность о деятельности по реализации страховых продуктов.</p>	
ОК 01.	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	в течение всего периода практики
ОК 02.	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения особенностей заключения и сопровождения договора страхования</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	в течение всего периода практики
ОК 03.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной	в течение

	<p>деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	<p>всего периода практики</p>
ОК 04.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования	<p>в течение всего периода практики</p>
ОК 05.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.	<p>в течение всего периода практики</p>
ОК 06.	В своей работе руководствоваться ФЗ-115, отмечать рискованные операции и действия	<p>в течение всего периода практики</p>
ОК 07	<p>Демонстрация стремления к соблюдению принципов ресурсосбережения, бережливого производства при решении стандартных и нестандартных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования.</p> <p>Демонстрация умения нести ответственность за принятые решения, поддерживать ситуационное взаимодействие.</p>	<p>в течение всего периода практики</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>в течение всего периода практики</p>
ОК 09.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.	<p>в течение всего периода практики</p>

### 3. Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

#### 3.1 Материально - техническое обеспечение

Организация и проведение учебной практики осуществляется на основе заключенных договоров с банками.

Учебная практика проводится в учебной лаборатории «Офис страховой организации».

#### Лаборатория «Офис страховой организации».

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	2
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
5	МФУ	2
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Флипчарт	2
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, методические рекомендации по выполнению дипломных работ, LMS Moodle
<b>Дополнительное оборудование</b>		

### 4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, характеристика деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения практики в рамках профессионального обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: Заключение и сопровождение договоров страхования	
Умения:	
<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при определении условий договора страхования и страховой стоимости. Демонстрация умений расчёта страховой премии при заключении договора страхования и консультировании клиента</p> <p>Демонстрация профессиональных знаний и навыков проведения предстраховой экспертизы объектов страхования</p> <p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке и заключении договора страхования, в том числе в виде электронного документа</p> <p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике.</p>
Практический опыт: в заключении и сопровождении договоров страхования	
Вид деятельности: Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов	
Умения:	
<p>Демонстрация профессиональных знаний при информировании клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p> <p>Демонстрация профессиональных знаний при информировании страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов</p> <p>Демонстрация профессиональных знаний при обращении клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг</p> <p>Демонстрация профессиональных знаний при обращении клиентов по дистанционным каналам коммуникации</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике</p>
Практический опыт: в оказании информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов	
Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих (агент страховой)	
Умения:	
<p>Осуществление работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность страховых агентов; Проведение работы по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования;</p> <p>Анализ состава регионального контингента потенциальных клиентов;</p> <p>Проведение аргументированных бесед с потенциальными и постоянными клиентами;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике</p>

<p>янными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);</p> <p>Ведение наблюдения, оценки особенностей восприятия, памяти, внимания, мотивация поведения и обеспечение взаимопонимания при заключении договоров на страховые услуги процессе работы с клиентами;</p> <p>Способствование формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами</p> <p>Поддержание связи с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги в течение срока действия заключенных договоров;</p> <p>Осуществление переговоров по заключению и возобновлению договоров страхования (продлонгация) осуществляет в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Заключение и оформление страховых договоров, регулирование отношений между страхователем и страховщиком, обеспечение их выполнения, осуществление приемки страховых премий (взносов);</p> <p>Обеспечение правильности исчисления страховых премий (взносов), оформления страховых документов и их сохранность; реализация неосвоенных видов страховых услуг</p> <p>Консультирование клиента по порядку действий при оформлении страхового случая;</p> <p>Оказание помощи клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;</p> <p>Оценка стоимости объектов страхования</p> <p>Оформляет необходимую документацию, ведет учет и обеспечивает хранение документов, связанных с заключением договоров страхования своевременно и в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>-осуществляет взаимодействие с другими страховыми агентами;</p> <p>Составляет отчетность о деятельности по реализации страховых продуктов</p>	<p>практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике</p>
<p>Практический опыт: в выполнении работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих (агент страховой)</p>	